# Referent specialista koordinace a usměrňování výkonu územní veřejné správy

Referent specialista koordinace a usměrňování výkonu územní veřejné správy zajišťuje realizaci koncepcí na úseku rozvoje územní veřejné správy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Povolání vyřazená z kategorického třídění pro svoji neaktuálnost |
| **Odborný podsměr:** | státní správa |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Nadřízené povolání:** | Referent specialista koordinace a rozvoje územní veřejné správy |
| **Příbuzné specializace:** | Referent specialista koncepce výstavby a rozvoje územní veřejné správy, Referent specialista koordinace a usměrňování výkonu územní veřejné správy, Referent specialista analytik rozvoje územní veřejné správy |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Zajištění všeobecné celostátní koordinace a metodické usměrňování orgánů územní veřejné správy a současně všeobecnou celostátní koordinaci a metodické usměrňování výkonu státní správy v území včetně hmotně technické (dislokační) problematiky.
* Podíl na tvorbě koncepce rozvoje územní veřejné zprávy.
* Výkon koncepčních, metodických, koordinačních a obdobných činností ve vztahu k výkonu a zajišťování výkonu veřejné správy v území.
* Zajišťování všeobecné celostátní koordinace a metodického usměrňování orgánů územní veřejné správy.
* Zajišťování všeobecné celostátní koordinace a metodického usměrňování výkonu státní správy v území.
* Organizace a koordinace součinnosti krajů a obcí při realizaci legislativních opatření při výkonu státní správy v přenesené působnosti a poskytování potřebné metodické pomoci.
* Stanovování forem spolupráce mezi územními pracovišti ústředních státních orgánů, krajskými úřady a úřady obcí.
* Vyhodnocování spolupráce na úrovni výkonu územní veřejné správy, navrhování opatření příslušným resortům a vládě, spolupráce při přípravě materiálů pro jednání vlády.
* Organizace pravidelného kontaktu představitelů státní správy s představiteli územních samosprávných celků a jejich úřadů.

## CZ-ISCO

* Specialisté v oblasti vnitřních věcí státu a regionálního rozvoje
* Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

#### Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací (CZ-ISCO 2422)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 45 100 Kč | 78 367 Kč | 145 907 Kč | 41 953 Kč | 57 898 Kč | 84 234 Kč |
| Středočeský kraj |  |  |  | 35 560 Kč | 48 612 Kč | 71 290 Kč |
| Jihočeský kraj |  |  |  | 35 240 Kč | 49 802 Kč | 70 970 Kč |
| Plzeňský kraj | 36 652 Kč | 67 778 Kč | 110 171 Kč | 35 093 Kč | 48 515 Kč | 69 728 Kč |
| Karlovarský kraj | 50 538 Kč | 71 831 Kč | 99 451 Kč | 35 805 Kč | 48 048 Kč | 68 035 Kč |
| Ústecký kraj | 41 578 Kč | 67 480 Kč | 132 614 Kč | 36 090 Kč | 49 603 Kč | 69 559 Kč |
| Liberecký kraj | 37 280 Kč | 56 007 Kč | 102 615 Kč | 34 946 Kč | 46 987 Kč | 71 537 Kč |
| Královéhradecký kraj | 46 099 Kč | 69 789 Kč | 103 711 Kč | 34 070 Kč | 43 719 Kč | 67 096 Kč |
| Pardubický kraj | 39 990 Kč | 63 625 Kč | 109 277 Kč | 33 686 Kč | 45 870 Kč | 68 710 Kč |
| Kraj Vysočina |  |  |  | 35 384 Kč | 50 034 Kč | 76 163 Kč |
| Jihomoravský kraj | 37 705 Kč | 64 463 Kč | 101 675 Kč | 34 959 Kč | 46 698 Kč | 67 008 Kč |
| Olomoucký kraj | 39 296 Kč | 55 344 Kč | 188 340 Kč | 36 525 Kč | 51 166 Kč | 76 242 Kč |
| Zlínský kraj | 43 387 Kč | 59 564 Kč | 102 331 Kč | 33 371 Kč | 44 460 Kč | 67 143 Kč |
| Moravskoslezský kraj |  |  |  | 36 144 Kč | 48 948 Kč | 66 856 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 2422 | Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací | 53 949 Kč | 73 173 Kč |
| 24228 | Specialisté v oblasti vnitřních věcí státu a regionálního rozvoje | 57 625 Kč | - |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Tvorba návrhů koncepčně nových právních předpisů s celostátní působností nebo právních úprav věcí dosud zákony neupravených nebo komunitárních předpisů nebo jejich komplexní posuzování v připomínkovém řízení nebo zpracovávání zásadních komplexních stanovisek k těmto předpisům. | 14 |
| Tvorba koncepce uspořádání a výkonu veřejné správy. | 14 |
| Tvorba koncepce územní správy a samosprávy a správního procesu. | 14 |
| Tvorba nebo komplexní posuzování návrhů právních předpisů s celostátní působností nebo komunitárních předpisů, analýza právního a skutkového stavu, zhodnocování nezbytnosti změny právního stavu, změny rozsahu právní regulace, souladu s dalšími právními předpisy, mezinárodními smlouvami a s právem Evropských společenství. | 13 |
| Všeobecná celostátní koordinace a metodické usměrňování orgánů územní samosprávy a územních správních úřadů. | 13 |
| Zpracování metodických materiálů a metodická činnost ve vztahu k územním správním úřadům a samosprávným celkům. Koordinace činnosti jednotlivých ministerstev a dalších správních úřadů při usměrňování územních správních úřadů a samosprávných celků na jimi zabezpečovaných a spravovaných úsecích státní správy. | 12 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž |  |  | x |  |
| Zraková zátěž | x | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost | 68xxT |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru právo a právní věda | 6805T |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost | 68xxR |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomické teorie | 6201T |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru hospodářská politika a správa | 6202R |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i42.D.8031 | Sledování změn legislativy, aktualizace a evidence právních předpisů | 7 | Nutné |
| c14.D.1011 | Znalosti problematiky výkonu státní správy | 7 | Nutné |
| m13.D.1511 | Používání aplikačního programového vybavení využitelného v dané profesní oblasti | 7 | Nutné |
| k22.D.2002 | Spolupráce při tvorbě koncepcí a metodik | 7 | Nutné |
| j33.Z.2112 | Koordinace spolupráce s ostatními útvary a organizačními složkami státu | 7 | Nutné |
| h11.D.9154 | Vypracování odborných informačních výstupů, popř. jiných dokladů či dokumentů | 7 | Nutné |
| j12.D.2005 | Navrhování a realizace opatření k nápravě nežádoucího vývoje sledovaných ukazatelů | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i41.\_.0015 | správní právo, správní řád | 4 | Výhodné |
| j22.\_.0011 | práce s textovým editorem, zvládání administrativy pomocí počítače | 4 | Nutné |
| j22.\_.0012 | práce s tabulkovým procesorem | 4 | Výhodné |
| j22.\_.0041 | využívání elektronické pošty | 4 | Nutné |
| j22.\_.0042 | práce s internetem | 4 | Nutné |
| i32.\_.0006 | finanční analýzy, výpočty a vyhodnocování ekonomických ukazatelů, ekonomické bilance | 7 | Výhodné |
| i32.\_.0024 | veřejné finance obecně | 7 | Výhodné |
| i21.\_.0043 | management ve veřejné správě | 6 | Výhodné |
| i21.\_.0051 | státní správa a samospráva na centrální úrovni | 7 | Nutné |
| i21.\_.0052 | státní správa a samospráva na místní nebo regionální úrovni | 7 | Nutné |
| i41.\_.0001 | právní věda, právní principy a zásady | 7 | Výhodné |
| j37.\_.0011 | tvůrčí psaní | 4 | Nutné |
| j34.\_.0013 | etika (morálka) | 4 | Nutné |
| j33.\_.0011 | ústavní instituce | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 0 |
| b03 | Numerická způsobilost | 3 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 3 |
| b05 | Právní povědomí | 3 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 0 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 5 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 0 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 5 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 5 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 5 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 0 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 5 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 4 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Poruchy vidění
* Duševní poruchy
* Poruchy chování
* Závažná psychosomatická onemocnění

### Onemocnění vylučující výkon povolání / specializace povolání.e

* Závažné duševní poruchy, těžké poruchy chování

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*