

Asistent státní správy

Asistent státní správy vykonává administrativní činnost v příslušném oboru služby nebo ve vymezené působnosti úřadu. (PRACOVNÍ VERZE)

Odborný směr: Povolání vyřazená z kategorického třídění pro svoji neaktuálnost
Odborný podsměr: státní správa
Kvalifikační úroveň: Střední vzdělání s výučním listem tříleté
Regulovaná jednotka práce: Ne

Pracovní činnosti

- Příprava a vedení příslušné dokumentace.
- Vyhotovení a vedení dílčí dokumentace.
- Zajišťování účastníků k jednání.
- Ověřování totožnosti účastníků jednání.
- Provádění dílčích prací při kontrolních akcích.

CZ-ISCO

- 41100 - Všeobecní administrativní pracovníci
- 4110 - Všeobecní administrativní pracovníci

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

Všeobecní administrativní pracovníci (CZ-ISCO 4110)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	18 295 Kč	32 014 Kč	55 183 Kč	32 504 Kč	43 438 Kč	60 042 Kč
Středočeský kraj	18 658 Kč	29 245 Kč	46 958 Kč	30 504 Kč	37 665 Kč	46 728 Kč
Jihočeský kraj	19 552 Kč	27 784 Kč	47 495 Kč	30 939 Kč	37 778 Kč	48 994 Kč
Plzeňský kraj	18 411 Kč	31 451 Kč	45 203 Kč	29 410 Kč	37 108 Kč	47 635 Kč
Karlovarský kraj	18 817 Kč	28 109 Kč	43 332 Kč	29 294 Kč	34 596 Kč	45 330 Kč
Ústecký kraj	18 930 Kč	26 861 Kč	42 583 Kč	28 614 Kč	37 065 Kč	49 747 Kč
Liberecký kraj	-	-	-	28 338 Kč	35 708 Kč	45 476 Kč
Královéhradecký kraj	18 919 Kč	29 435 Kč	42 760 Kč	30 707 Kč	37 651 Kč	48 490 Kč
Pardubický kraj	19 606 Kč	28 919 Kč	42 527 Kč	30 366 Kč	37 235 Kč	47 191 Kč
Kraj Vysočina	17 771 Kč	24 920 Kč	40 503 Kč	27 886 Kč	34 755 Kč	43 939 Kč
Jihomoravský kraj	18 206 Kč	30 361 Kč	45 399 Kč	29 055 Kč	36 678 Kč	49 394 Kč
Olomoucký kraj	18 637 Kč	27 292 Kč	39 536 Kč	29 701 Kč	38 508 Kč	50 838 Kč
Zlínský kraj	18 318 Kč	28 753 Kč	41 111 Kč	28 629 Kč	35 065 Kč	43 405 Kč
Moravskoslezský kraj	18 754 Kč	27 025 Kč	42 546 Kč	27 397 Kč	35 729 Kč	47 715 Kč

Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
4110	Všeobecní administrativní pracovníci	29 142 Kč	38 312 Kč

Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Duševní zátěž	x	x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zraková zátěž	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)

Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.

- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru administrativa	6342M

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) ve skupině oborů ekonomika a administrativa	63xxM
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost	68xxM
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení)	xxxxM
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	xxxxL
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	xxxxK

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21.D.3527	Kontrola věcné správnosti podkladové dokumentace pro řízení ve státní správě, doplňování určených náležitostí, v rámci vykonávání administrativních činností	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8526	Třídění, zařazování a kompletace správní a jiné dokumentace v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8527	Vedení podkladové dokumentace pro řízení ve státní správě, např. důkazů, znaleckých posudků a dalších náležitostí v rámci vykonávání administrativních činností	3	CompetenceSuitabilityEnum.2

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21.D.8528	Vedení dílčích evidencí, přehledů, seznamů, kartoték a protokolů v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8529	Vedení centrální evidence stížností, petic a žádostí o informace v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8901	Vedení správních registrů a evidencí, např. obyvatel, cestovních dokladů, občanských nebo řidičských průkazů, úředních dokladů ke spisové dokumentaci apod., v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8902	Vedení návrhů a vyjádření účastníků řízení, důkazů, čestných prohlášení, přiznání a jiných dokladů v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.9528	Pořizování a vydávání úředních opisů, výpisů a potvrzení, přijímání jednoduchých podání do protokolu, v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.Z.4521	Zajišťování účastníků k jednání, ověřování totožnosti účastníků jednání v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.C.2525	Vyřizování předávání správní a jiné dokumentace na příslušné správní úřady, např. podle místní příslušnosti, v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovně naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21._.0083	státní správa v příslušném oboru služby nebo úřadu	3	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovně naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Duševní poruchy
- Poruchy chování
- Závažná psychosomatická onemocnění

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.