# Pracovník pro veřejné obecní záležitosti

Pracovník pro veřejné obecní záležitosti zajišťuje správní agendu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Povolání vyřazená z kategorického třídění pro svoji neaktuálnost |
| **Odborný podsměr:** | územně samosprávní celky |
| **Kvalifikační úroveň:** | Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou |
| **Alternativní názvy:** | Úředník, Referent samosprávy, Administrativní pracovník |
| **Nadřízené povolání:** | Pracovník ÚSC pro správní agendu |
| **Příbuzné specializace:** | Pracovník pro veřejné obecní záležitosti, Pracovník občansko správních agend a evidencí |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Číslování domů, názvů ulic a prostranství.
* Zpracování agendy na úseku shromažďování včetně rozhodování o zamítnutí shromáždění, dohledu nad jejich průběhem, případně jejich rozpouštění.
* Organizace a technické zabezpečení voleb, sčítání lidu, domů, bytů referenda a veřejných sbírek.
* Vedení příslušné spisové dokumentace.
* Vedení složky přidělených a zrušených popisných čísel.

## CZ-ISCO

* Úředníci vnitřních věcí státu a regionálního rozvoje
* Úředníci jinde neuvedení

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

#### Úředníci jinde neuvedení (CZ-ISCO 4419)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | | | **Platová sféra** | | |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha |  |  |  | 31 890 Kč | 41 241 Kč | 57 977 Kč |
| Středočeský kraj |  |  |  | 28 372 Kč | 34 846 Kč | 43 548 Kč |
| Jihočeský kraj |  |  |  | 28 664 Kč | 35 840 Kč | 44 272 Kč |
| Plzeňský kraj |  |  |  | 28 979 Kč | 36 842 Kč | 47 074 Kč |
| Karlovarský kraj |  |  |  | 27 882 Kč | 35 013 Kč | 44 626 Kč |
| Ústecký kraj |  |  |  | 27 521 Kč | 35 921 Kč | 43 931 Kč |
| Liberecký kraj |  |  |  | 27 448 Kč | 34 684 Kč | 47 233 Kč |
| Královéhradecký kraj |  |  |  | 29 620 Kč | 39 071 Kč | 51 705 Kč |
| Pardubický kraj |  |  |  | 30 408 Kč | 38 543 Kč | 51 412 Kč |
| Kraj Vysočina |  |  |  | 29 308 Kč | 36 554 Kč | 46 025 Kč |
| Jihomoravský kraj |  |  |  | 28 749 Kč | 37 560 Kč | 47 013 Kč |
| Olomoucký kraj |  |  |  | 27 171 Kč | 35 349 Kč | 45 042 Kč |
| Zlínský kraj |  |  |  | 28 880 Kč | 34 920 Kč | 42 916 Kč |
| Moravskoslezský kraj |  |  |  | 28 197 Kč | 35 401 Kč | 43 818 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Medián za ČR celkem** | |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 4419 | Úředníci jinde neuvedení | 37 171 Kč | - |
| 44191 | Úředníci vnitřních věcí státu a regionálního rozvoje | 36 387 Kč | - |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Organizačně technické zabezpečení voleb, sčítání lidu, domů, bytů, referenda a veřejných sbírek. Zajišťování agendy Státní volební komise, příprava materiálů pro jednání, zajišťování informačních a organizačních prací. |  |
| Plnění zákonných oznamovacích povinností vůči státním subjektům, například změny v územním členění státu. |  |
| Provádění místních šetření podle daných pokynů. |  |
| Vedení správních registrů a evidencí podle obecně závazných předpisů, například vedení evidence obyvatel, zvláštních skupin občanů, cestovních dokladů, občanských nebo řidičských průkazů, úředních dokladů ke spisové dokumentaci apod. |  |
| Výkon agendy veřejných sbírek. |  |
| Vykonávání odborných činností na úseku přípravy organizačně technického a finančního zabezpečení voleb a referend. |  |
| Zajišťování agend shromažďování, sdružování právnických osob a dobrovolných svazků obcí, územně správního členění, místního názvosloví, slučování a rozdělování obcí, zajišťování procesu změn názvů obcí, změn správních hranic obcí, zájmových sdružení a nadací. |  |
| Zajišťování prací na úseku shromažďování včetně rozhodování o zamítnutí shromáždění, dohledu nad jejich průběhem, případně jejich rozpouštění. |  |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž | x | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru veřejnosprávní činnost | 6843M |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) | xxxxM |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou | xxxxL |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou | xxxxK |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) ve skupině oborů ekonomika a administrativa | 63xxM |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost | 68xxM |

### Legislativní požadavky

* povinné - Činnosti úředníků samosprávných celků - zvláštní odborná způsobilost a průběžné vzdělávání podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících uzemních samosprávných celků a o změně některých zákonů a podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i21.Z.4793 | Zajišťování organizačních činností při volbách a referendech, sčítání lidu, domů a bytů nebo při realizaci veřejných sbírek, v rámci působnosti samosprávního úřadu | 4 | Nutné |
| i21.D.3791 | Posuzování podkladů ve věci shromažďování občanů, pro rozhodování o povolení či zamítnutí shromáždění, v rámci působnosti samosprávního úřadu | 4 | Nutné |
| i21.D.3792 | Provádění kontroly a dohledu nad průběhem shromáždění občanů, případně nad rozpouštěním shromáždění, v rámci působnosti samosprávního úřadu | 4 | Nutné |
| i21.D.8792 | Vedení správních registrů evidence obyvatel, cestovních dokladů, občanských nebo řidičských průkazů, úředních dokladů ke spisové dokumentaci apod., v rámci působnosti samosprávního úřadu | 4 | Nutné |
| i21.C.2793 | Zajišťování a vyřizování agend shromažďování občanů, sdružování právnických osob a dobrovolných svazků obcí, územně správního členění, slučování a rozdělování obcí, v rámci působnosti samosprávního úřadu | 4 | Nutné |
| i21.C.2794 | Zajišťování a vyřizování agend ve věcech zájmových sdružení a nadací, místního názvosloví, procesu změn názvů obcí nebo změn správních hranic obcí, v rámci působnosti samosprávního úřadu | 4 | Nutné |
| i21.C.2795 | Zajišťování a vyřizování agendy veřejných sbírek, v rámci působnosti samosprávního úřadu | 4 | Nutné |
| i21.Z.4791 | Zajišťování plnění zákonných oznamovacích povinností vůči státním subjektům, v rámci působnosti samosprávního úřadu | 4 | Nutné |
| i21.Z.4792 | Zajišťování organizačních prací a informací v rámci agendy Státní volební komise, v působnosti samosprávního úřadu | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i21.\_.0079 | státní správa a samospráva v oblasti informačního servisu, poradenství a veřejně obecných záležitostí | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy
* Poruchy chování
* Závažná psychosomatická onemocnění

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*